

Reisekostenabrechnung

1. Allgemeine Angaben und Genehmigung

Vorname		Zielort	
Name		Wohnort/Dienstort	
Reisegrund			
Dienstreise genehmigt am <input type="text"/> durch <input type="text"/> <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Reiseart <input type="checkbox"/> Dienstreise <input type="checkbox"/> Fortbildungsreise		<input type="checkbox"/> Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> privat PKW (Kennzeichen eintragen) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Fahrrad	

2. Reisezeit/Tagegeld

Datum	Beginn	Ende	Dauer	Gestellte Verpflegung			Tagegeldanspruch
				Fr.	Mi.	Ab.	
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €
			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- €

3. Fahrtkosten

Kosten Bahnticket (Beleg beifügen)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> durch Gst gebucht	<input type="text"/>	- €
Gefahrene km mit Privat-PKW	<input type="text"/>		<input type="text"/>	- €
Anzahl Fahrrad-Nutzung im Monat	<input type="text"/>		<input type="text"/>	- €
Kosten Flugticket (Beleg beifügen)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> durch Gst gebucht	<input type="text"/>	- €

4. Übernachtungskosten

Übernachtungsgeld (Pauschale)	<input type="checkbox"/> Keine Unterkunft in Anspruch genommen	<input type="text"/>	- €
Aufwendungen Unterbringung (Beleg beifügen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- €

5. Reisenebenkosten

Reisenebenkosten (Aufstellung, Belege beifügen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- €
---	----------------------	----------------------	-----

6. Erstattung

Reisekosten (gesamt)	<input type="text" value="- €"/>	Datum und Unterschrift Reisende*r
erhaltene Vorschüsse	<input type="text"/>	
Erstattungsanspruch	<input type="text" value="- €"/>	
Ich wünsche die Erstattung meiner Auslagen per:		
<input type="checkbox"/> Überweisung auf folgende Bankverbindung	<input type="checkbox"/> Barauszahlung	
Inhaber*in	<input type="text"/>	Betrag erhalten Datum und Unterschrift
IBAN	<input type="text"/>	
BIC	<input type="text"/>	

V1.0 08/23 Buchungsvermerke – Bitte unbedingt frei lassen.

Durch Gst gebucht zu Lasten des Geschäftskontos	Bemerkungen	Konto	Kostenstelle	Buchungstag
Bahnreisen und Flugkosten	- €			
Weitere Kosten (siehe Anbei)		Sachl./rechn. richtig	Zur Zahlung angewiesen	Gebucht
Gesamt	- €			